|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HMS-Logo |  **Heinrich-Meidinger-Schule** **Bundesfachschule für Sanitär- und Heizungstechnik** heinrich-meidinger-schule@karlsruhe.de ▪ Haltestelle Durlacher Tor |  Bertholdstraße 1 76131 Karlsruhe Fon (0721) 133 4900 Fax (0721) 133 4899 |

**Anmeldung zur einjährigen Berufsfachschule für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik**

|  |
| --- |
| Persönliche Daten / Angaben zur Vorbildung |
| **Name** | **Vorname(n)** Rufname zuerst nennen! | **Geschlecht** |
|       |       | [ ]  weiblich [ ]  männlich [ ]  divers |
| **Straße und Hausnummer** | **PLZ** | **Wohnort** |
|       |       |       |
| **Geburtsdatum** | **Geburtsort & Geburtsland\*** (bei im Ausland Geborenen)  | **Email \*** | **Telefon \*** |
|       |            **Staatsangehörigkeit**       |       |       |
| **zuletzt erreichter allgemeiner Schulabschluss** | **Der Abschluss wurde erworben an einer/einem** |
| [ ]  Sonder- oder Förderschulabschluss[ ]  Hauptschulabschluss[ ]  mittlerer Bildungsabschluss | [ ]  Fachhochschulreife[ ]  allgemeine Hochschulreife[ ]  fachgebundene Hochschulreife | [ ]  sonderpädagogischen Einrichtung[ ]  Haupt- oder Werkrealschule | [ ]  Gemeinschaftsschule[ ]  Realschule[ ]  Gymnasium[ ]  beruflichen Schule |
| Praktikums- / Ausbildungsbetrieb |
| Firmendaten **(ersatzweise)→** gut lesbarer Firmenstempel | Ansprechpartnerin / Ansprechpartner |
| **Name des Betriebes** | **Stempelfeld** | **Geschlecht** |
|       |  | [ ]  weiblich [ ]  männlich [ ]  divers |
| **Straße und Hausnummer** | **Name, Vorname** |
|       |       |
| **PLZ und Betriebsort** | **Funktion** |
|       | Ausbilderin / Ausbilder [ ]  ja [ ]  nein |
| **Telefon** | **Telefon** |
|       | Eignerin/Eigner / Geschäfts-führerin / Geschäftsführer |       |
| **Fax** | **Geschlecht** | **Mobil-Nummer** |
|       | [ ]  weiblich[ ]  männlich [ ]  divers |       |
| **eMail** | **Name, Vorname** | **eMail** |
|       |       |       |
| **Die / der Auszubildende soll in eine Tablet-Klasse** **[ ]  Ja [ ]  Nein** |
| **Wenn Ja:** |
| **[ ]  schulfähiges Tablet bereits vorhanden** | **[ ]  Tablet wird bestellt (Anleitung der Schule beachten)** |

\* Angabe freiwillig

[ ]  Die Hinweise zum Datenschutz (umseitig) haben wir zur Kenntnis genommen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort und Datum |  | Unterschrift(en) |

**Information zur Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU‐DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU‐ DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.
Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

**Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen**Verantwortlicher gem. Art. 4 Abs. 7 EU‐Datenschutz‐Grundverordnung (EU‐DSGVO)

Schulleiter: StD Martin Wortmann-Vierthaler | Stellvertretender Schulleiter: StD Valentino Soravia
Heinrich-Meidinger-Schule ▪ Bundesfachschule für Sanitär- und Heizungstechnik
Bertholdstraße 1 | 76131 Karlsruhe | Fon 0721 133 4900 | Fax 0721 133 4899
eMail heinrich-meidinger-schule@karlsruhe.de ▪ Internet www.hms.ka.bw.schule.de

**Verarbeitung der Daten**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit
der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen
Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (Abs. 2, § 4 LDSG).

Die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.

**Dauer der Speicherung**

* Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss‐ und Abgangszeugnisse werden
spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
* Klassen‐ und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
* Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden
fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
* Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden
fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
* Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht,
sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
* Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden
fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

**Rechte des Betroffenen**

* Sie haben das Recht auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf
Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts
gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit.
* Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer
Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis
zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

• Sie haben das Recht auf Beschwerde beim Beauftragten für
Datenschutz der übergeordneten Schulaufsichtsbehörde:
Regierungspräsidium Karlsruhe
Referat 76, Berufliche Schulen
Hebelstr. 2
76133 Karlsruhe
E-Mail: bDSBGymBS@rpk.bwl.de