|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HMS-Logo | **Heinrich-Meidinger-Schule**  **Bundesfachschule für Sanitär- und Heizungstechnik**  heinrich-meidinger-schule@karlsruhe.de ▪ Haltestelle Durlacher Tor | Bertholdstraße 1  76131 Karlsruhe  Fon (0721) 133 4900  Fax (0721) 133 4899 |

**Anmeldung zur einjährigen Berufsfachschule für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Persönliche Daten / Angaben zur Vorbildung | | | | | | | |
| **Name** | | **Vorname(n)** Rufname zuerst nennen! | | | **Geschlecht** | | |
|  | |  | | | weiblich  männlich  divers | | |
| **Straße und Hausnummer** | | | **PLZ** | **Wohnort** | | | |
|  | | |  |  | | | |
| **Geburtsdatum** | **Geburtsort & Geburtsland\*** (bei im Ausland Geborenen) | | | **Email \*** | | **Telefon \*** | |
|  | **Staatsangehörigkeit** | | |  | |  | |
| **zuletzt erreichter allgemeiner Schulabschluss** | | | | | **Der Abschluss wurde erworben an einer/einem** | | |
| Sonder- oder Förderschulabschluss  Hauptschulabschluss  mittlerer Bildungsabschluss | | Fachhochschulreife  allgemeine Hochschulreife  fachgebundene Hochschulreife | | | sonderpädagogischen Einrichtung  Haupt- oder Werkrealschule | | Gemeinschaftsschule  Realschule  Gymnasium  beruflichen Schule |
| Praktikums- / Ausbildungsbetrieb | | | | | | | |
| Firmendaten **(ersatzweise)→** gut lesbarer Firmenstempel | | | | | Ansprechpartnerin / Ansprechpartner | | |
| **Name des Betriebes** | | **Stempelfeld** | | | **Geschlecht** | | |
|  | |  | | | weiblich  männlich  divers | | |
| **Straße und Hausnummer** | | **Name, Vorname** | | |
|  | |  | | |
| **PLZ und Betriebsort** | | **Funktion** | | |
|  | | Ausbilderin / Ausbilder  ja  nein | | |
| **Telefon** | | **Telefon** | | |
|  | | Eignerin/Eigner / Geschäfts-führerin / Geschäftsführer | | |  | | |
| **Fax** | | **Geschlecht** | | | **Mobil-Nummer** | | |
|  | | weiblich  männlich  divers | | |  | | |
| **eMail** | | **Name, Vorname** | | | **eMail** | | |
|  | |  | | |  | | |
| **Die / der Auszubildende soll in eine Tablet-Klasse**  **Ja  Nein** | | | | | | | |
| **Wenn Ja:** | | | | | | | |
| **schulfähiges Tablet bereits vorhanden** | | **Tablet wird bestellt (Anleitung der Schule beachten)** | | | | | |

\* Angabe freiwillig

Die Hinweise zum Datenschutz (umseitig) haben wir zur Kenntnis genommen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort und Datum |  | Unterschrift(en) |

**Information zur Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU‐DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU‐ DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.  
Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

**Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen**Verantwortlicher gem. Art. 4 Abs. 7 EU‐Datenschutz‐Grundverordnung (EU‐DSGVO)

Schulleiter: StD Martin Wortmann-Vierthaler | Stellvertretender Schulleiter: StD Valentino Soravia  
Heinrich-Meidinger-Schule ▪ Bundesfachschule für Sanitär- und Heizungstechnik  
Bertholdstraße 1 | 76131 Karlsruhe | Fon 0721 133 4900 | Fax 0721 133 4899  
eMail heinrich-meidinger-schule@karlsruhe.de ▪ Internet www.hms.ka.bw.schule.de

**Verarbeitung der Daten**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit  
der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen  
Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (Abs. 2, § 4 LDSG).

Die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.

**Dauer der Speicherung**

* Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss‐ und Abgangszeugnisse werden  
  spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
* Klassen‐ und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
* Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden  
  fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
* Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden  
  fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
* Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht,  
  sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
* Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden  
  fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

**Rechte des Betroffenen**

* Sie haben das Recht auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf  
  Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts  
  gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit.
* Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer  
  Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis  
  zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

• Sie haben das Recht auf Beschwerde beim Beauftragten für  
Datenschutz der übergeordneten Schulaufsichtsbehörde:  
Regierungspräsidium Karlsruhe  
Referat 76, Berufliche Schulen  
Hebelstr. 2  
76133 Karlsruhe  
E-Mail: [bDSBGymBS@rpk.bwl.de](mailto:bDSBGymBS@rpk.bwl.de)