



Eingegangen am: _____

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ ,

mit diesem Schreiben möchte Sie bitten mich/meinen Sohn/meine Tochter

_____ auf Grund von _____ im

Zeitraum von _____ zu beurlauben. In diesem Zeitraum

finden folgende Leistungsnachweise statt:

1. _____
2. _____
3. _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Hinweis: Beurlaubungen müssen mindestens drei Werktage vor dem Zeitpunkt des Fehlens beantragt werden und werden nur bei triftigen Gründen genehmigt. Es besteht kein Anspruch auf Beurlaubung. Beurlaubungen für bis zu einem Schultag kann der Klassenlehrer genehmigen, Zeiträume, die einen Schultag überschreiten, müssen von der Schulleitung genehmigt werden.

- Die Beurlaubung wurde genehmigt.
- Die Beurlaubung wurde abgelehnt

Ort, Datum

Unterschrift