

Mein Städtle – Ihr Arbeitsplatz mit Zukunft!

Die Stadt Zell am Harmersbach ist mehr als nur eine Kleinstadt im Ortenaukreis – wir sind eine lebendige Gemeinschaft von rund 8.200 Menschen. Wir punkten sowohl mit einer hohen Lebensqualität als auch mit einer hervorragenden Infrastruktur und spannenden Zukunftsperspektiven.

Verstärken Sie unser Team in Vollzeit als

Technischer Sachbearbeiter Gebäude- und Energiemanagement (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- **Technisches Gebäudemanagement:**
Bewirtschaftung, Inspektion und Dokumentation der städtischen Gebäude und technischen Anlagen bsw. Elektroprüfungen, Brand- und Einbruchmeldeanlagen. Steuerung von Unterhaltsmaßnahmen – von der Vergabe nach VOB bis zur Abrechnung und Mittelanmeldung.
- **Energiemanagement:**
Überwachung und Optimierung des Energieverbrauchs städtischer Gebäude. Umsetzung von Energieeinsparmaßnahmen und Bearbeitung energetischer Förderanträge.
- **Digitalisierung & Organisation:**
Mitwirkung bei der digitalen Datenerfassung städtischer Gebäude und Koordination der Arbeitseinsätze der Haustechniker.

Das Aufgabengebiet kann sich im Rahmen der Stelle weiterentwickeln.

Das bringen Sie mit

- **Abschluss:** Hochschulstudium im Bauingenieurwesen **oder** staatlich geprüfter Bautechniker **oder** Meisterabschluss der Fachrichtung technische Gebäudeausrüstung.
- **Erfahrung:** Praxiserprobtes Wissen im Gebäude- und Projektmanagement als Bauherrenvertretung, idealerweise mit Schwerpunkt Instandhaltung, Wärme-, Schall- oder Brandschutz.
- **Kenntnisse:** Erfahrung mit technischen Anlagen in kommunalen Gebäuden ist ein Plus.
- **Arbeitsweise:** Wirtschaftliches Denken, strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, Lösungen zu entwickeln – auch in komplexen Situationen.
- **Kompetenz:** Teamplayer und Freude an fachübergreifender Zusammenarbeit.

Das bieten wir Ihnen

- **Sicherheit & faire Vergütung:** Ein sicheres Beschäftigungsverhältnis nach TVöD und die Eingruppierung in EG9B inklusive Sozialleistungen.
- **Work-Life-Balance:** Genießen Sie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12..
- **Beruf und Familie:** Familienfreundliche Arbeitsbedingungen.
- **Gesundheit & Mobilität:** Profitieren Sie von Firmenfitness (EGYM Wellpass), Bikeleasing und einem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

- **Entwicklung:** Wir unterstützen Sie mit einer umfangreichen Einarbeitung sowie fachbezogenen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Vorsorge:** Wir helfen Ihnen beim Aufbau einer Betriebsrente durch unsere Zusatzversorgung.
- **Teamgeist:** Freuen Sie sich auf ein aufgeschlossenes Team und ein gutes Betriebsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **09. August 2026**.

Senden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt per Mail an **bewerbung@zell.de**. Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen per Post an Stadtverwaltung Zell am Harmersbach Hauptstraße 19 77736 Zell am Harmersbach zukommen lassen.

Hinweis zum Datenschutz: Mit Einreichung Ihrer Unterlagen stimmen Sie der Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß DSGVO zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Haben Sie Fragen? Unser Hauptamtsleiter Ulrich Reich beantwortet Ihnen diese gerne telefonisch unter 07835 6369-201. Auskünfte zum Tätigkeitsfeld erhalten Sie vom Leiter des Stadtbauamtes Tobias Hoffmann unter 07835 6369-401.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!